

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Código: POL-ALI-03

Versión: 01

Fecha: 15/06/2025

ALIANZA SST SAS

NIT: 900.824.447-1 | Cl. 34 Sur #71d-41, Kennedy, Bogotá | alianzasst.com

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Identificación del responsable del tratamiento

Dato	Información
Razón social	ALIANZA SST SAS
NIT	900.824.447-1
Domicilio principal	Cl. 34 Sur #71d-41, Kennedy, Bogotá D.C., Colombia
Teléfono	3202084744
Correo electrónico	administrativo@alianzasst.com.co
Página web	alianzasst.com
Representante Legal	Doris Alvarado
Actividad económica	Centro de formación y entrenamiento en trabajo seguro en alturas — NTC 6072:2014

2. Marco legal

Esta política se adopta en cumplimiento de:

- Constitución Política de Colombia — Art. 15: Derecho a la intimidad y al Habeas Data.
- Ley 1581 de 2012 — Disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013 — Reglamentación parcial de la Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1074 de 2015 — Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- Resolución 4272 de 2021 — Ministerio de Trabajo — Anexo 13: Procedimiento de protección de datos.

3. Ámbito de aplicación

Esta política aplica a todos los datos personales que ALIANZA SST SAS recopile, almacene, use, comparta o suprima en el desarrollo de sus actividades de formación y entrenamiento en trabajo en alturas, incluyendo los datos de:

- Estudiantes y aprendices que se matriculan en los programas del centro.
- Representantes legales y empleados de las empresas contratantes.
- Personal del centro: entrenadores, supervisores, administrativos y directivos.
- Proveedores y terceros con quienes el centro tiene relaciones comerciales.

Principio	Cómo lo aplica ALIANZA SST SAS
Legalidad	El tratamiento se realiza conforme a la Ley 1581 de 2012 y las normas que la reglamenten o complementen.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Código: POL-ALI-03

Versión: 01

Fecha: 15/06/2025

Finalidad	Los datos se recopilan con una finalidad legítima, explícita y previamente informada al titular. No se usan para fines distintos a los autorizados.
Libertad	El tratamiento solo se realiza con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. No se obliga a ninguna persona a autorizar el tratamiento.
Veracidad	Los datos deben ser veraces, completos, exactos, actualizados y comprobables. No se tratará información parcial, incompleta o que induzca a error.
Transparencia	El titular tiene derecho a obtener información sobre el tratamiento de sus datos en cualquier momento. El centro garantiza canales de comunicación accesibles.
Acceso y circulación restringida	Los datos solo son accesibles por el personal autorizado del centro y los terceros expresamente indicados. No se compartirán con terceros no autorizados.
Seguridad	Se implementan medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos frente a pérdida, filtración, uso no autorizado o alteración.
Confidencialidad	El personal del centro está obligado a mantener la confidencialidad de los datos personales a los que tenga acceso, incluso después de finalizada su relación con el centro.

5. Datos personales que tratamos

ALIANZA SST SAS trata las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación: nombre, documento de identidad, fecha de nacimiento.
- Datos de contacto: teléfono, correo electrónico, dirección.
- Datos laborales: cargo, empresa, área de trabajo.
- Datos de salud (sensibles): aptitud para trabajo en alturas, restricciones médicas.
- Datos de formación: nivel cursado, calificaciones, certificados emitidos, entrenador asignado.
- Datos financieros: información de facturación de empresas contratantes.

Los datos de salud son considerados datos sensibles bajo la Ley 1581 de 2012 y reciben un tratamiento de mayor protección. Su recopilación es estrictamente necesaria para garantizar la seguridad de los estudiantes durante el entrenamiento práctico.

6. Finalidades del tratamiento

Sus datos personales son tratados exclusivamente para:

- Gestionar su matrícula e inscripción al programa de formación solicitado.
- Ejecutar el servicio de formación teórica y entrenamiento práctico en trabajo en alturas.
- Emitir el certificado de formación y entrenamiento a su nombre.
- Reportar su certificación a la plataforma del Ministerio de Trabajo (Art. 47 Res. 4272 de 2021).
- Reportar su nombre a la aseguradora para la cobertura del seguro estudiantil.
- Enviarle comunicaciones relacionadas con el servicio prestado y futuros reentrenamientos.
- Cumplir con las obligaciones legales del centro ante entidades de control y de certificación.
- Generar estadísticas internas sobre el desempeño y la calidad del servicio.

7. Derechos de los titulares

Como titular de datos personales, usted tiene los siguientes derechos que puede ejercer gratuitamente ante ALIANZA SST SAS:

- Conocer los datos personales que tenemos sobre usted y la forma en que los tratamos.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Código: POL-ALI-03

Versión: 01

Fecha: 15/06/2025

- Actualizar sus datos cuando estén desactualizados o sean inexactos.
- Rectificar datos incorrectos o que induzcan a error.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recopilados, o cuando haya vencido el tiempo de retención legal.
- Revocar la autorización de tratamiento en cualquier momento, cuando no exista una obligación legal de conservar los datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la Ley 1581 de 2012.

Para ejercer sus derechos puede:

- Enviar un correo a: administrativo@alianzasst.com.co
- Acudir personalmente a: Cl. 34 Sur #71d-41, Kennedy, Bogotá..

Plazos de respuesta: consultas — 10 días hábiles. Reclamos — 15 días hábiles.

8. Compartir datos con terceros

ALIANZA SST SAS comparte datos personales únicamente con los siguientes terceros autorizados, en la medida estrictamente necesaria para cumplir las finalidades del tratamiento:

Tercero	Qué datos recibe	Por qué
Ministerio de Trabajo	Nombre, documento, nivel, entrenador, fecha del curso	Obligación legal Art. 47 Res. 4272 de 2021
Aseguradora	Nombre, documento, nivel del curso, fecha	Cobertura del seguro estudiantil obligatorio
ARL	Datos del personal del centro	Gestión del SG-SST y cobertura de accidentes laborales
DIAN	Datos de facturación de empresas contratantes	Obligaciones tributarias
Organismo de certificación NTC 6072	Registros del curso requeridos en auditoría	Verificación del cumplimiento de la NTC 6072:2014

ALIANZA SST SAS NO vende, alquila ni cede datos personales a terceros con fines comerciales. No se compartirán datos con terceros no incluidos en esta tabla sin el consentimiento expreso del titular.

9. Seguridad de los datos

ALIANZA SST SAS implementa las siguientes medidas para proteger sus datos personales:

- Archivo físico bajo llave con acceso restringido al personal autorizado.
- Sistema de gestión con acceso por usuario y contraseña con roles definidos.
- Transmisión de datos únicamente por correo institucional o plataformas oficiales.
- Destrucción de documentos físicos mediante trituración al vencer el tiempo de retención.
- Backups periódicos del sistema en servidor seguro.
- Acuerdos de confidencialidad firmados por todo el personal del centro.

10. Tiempo de retención de los datos

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Código: POL-ALI-03

Versión: 01

Fecha: 15/06/2025

Tipo de dato	Tiempo de retención	Fundamento legal
Registros de formación y certificados	Mínimo 5 años	Resolución 4272 de 2021 y NTC 6072:2014
Datos del personal del centro	Mínimo 5 años tras la terminación del contrato	Código Sustantivo del Trabajo y obligaciones laborales
Datos de clientes y facturación	5 años	Estatuto Tributario — obligaciones tributarias
Autorizaciones de tratamiento de datos	Durante la vigencia del servicio y 5 años más	Ley 1581 de 2012

11. Modificaciones a esta política

ALIANZA SST SAS se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. Las modificaciones serán informadas a los titulares a través de nuestros canales de comunicación habituales y estarán disponibles en nuestras instalaciones. La versión actualizada entrará en vigencia a partir de su publicación.

12. Contacto y canal de atención

Canal	Información de contacto
Correo electrónico	administrativo@alianzasst.com.co
Atención presencial	Cl. 34 Sur #71d-41, Kennedy, Bogotá Lunes a viernes 8 am – 5 pm
Teléfono	3202084744
Responsable	Director Operativo — ALIANZA SST SAS
Autoridad de control	Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) www.sic.gov.co

13. Vigencia

Esta política de protección de datos personales rige a partir de Junio de 2025 y permanece vigente hasta que sea modificada o derogada por ALIANZA SST SAS.

Aprobado por	Fecha de aprobación
 Representante Legal — ALIANZA SST SAS Firma: _____	15/06/2025